

(様式第1号)

令和 年 月 日

一般財団法人 会津若松観光ビューロー
理事長 新城 猪之吉

申請者 住所
名称
代表者氏名 印
(申請担当者名)
TEL
fax

旅行商品造成 (パンフレット等作成) 支援助成金
交付申請書

下記のとおり、上記事業を実施したいので、旅行商品造成支援助成金要綱第7条に基づき
助成金を交付されるよう関係書類を添えて申請します

記

- 1 助成金交付申請額 円
- 2 助成事業着手予定年月 年 月 日
- 3 添付書類
(1) 事業計画書 (様式第2号)
(2) 行程表
(3) パンフレット作成時の見積書 (写可)
(4) WEB の場合は掲載に要する費用が客観的に提示できる書類

(申請者、記入不要)

上記申請を受理いたしました

承認番号 No.

承認日 令和 年 月 日

会津若松観光ビューロー担当確認 印

(様式第2号)

令和 年 月 日

旅行商品造成（パンフレット等作成）支援助成金

事業計画書

旅行商品名	
旅行期間	年 月 日 ~ 年 月 日

【旅行商品の募集広告方法】

- 1 新聞
- 2 雑誌
- 3 ホームページ（WEB 広告）
- 4 その他（ ）

	サイズ	ページ数	作成部数	金額	摘要
紙媒体広告					
WEB 広告					
合 計					

【会津若松市内宿泊施設】

- ・
- ・

【会津若松市内立寄観光施設】

- ・
- ・

(様式第3号)

令和 年 月 日

一般財団法人 会津若松観光ビューロー
理事長 新城 猪之吉

申請者 住所
名称
代表者氏名 印
(申請担当者名)

旅行商品造成 (パンフレット等作成) 支援助成金
(変更・中止) 報告書

下記のとおり、上記事業計画を変更 (中止) したいので、旅行商品造成支援助成金要綱
第9条に基づき申請します

記

1 助成金交付決定月日及び承認番号

令和 年 月 日 承認No.

2 変更 (中止) 理由・内容

※変更後の内容が確認できる書類を添付

・

(様式第4号)

令和 年 月 日

一般財団法人 会津若松観光ビューロー
理事長 新城 猪之吉

申請者 住所
名称
代表者氏名 印
(申請担当者名)

旅行商品造成（パンフレット等作成）支援助成金

実績報告書

下記のとおり、上記事業を実施したいので旅行商品造成支援助成金要綱第10条に基づき実績を報告いたします。

記

旅行商品名	
旅行期間	年 月 日 ~ 年 月 日
承認No.	
実績金額	円（詳細別紙）

【添付書類】

- ① 企画商品最終行程表
- ② パンフレット作成時の請求書（写可）
- ③ 成果品及び成果品に相当するもの
- ④ 実績報告明細書（様式第4-2）

(申請者、記入不要)

旅行商品造成支援助成金交付決定助成金額

¥

令和 年 月 日

会津若松観光ビューロー 印

(様式第 4-2)

【 実績報告明細内容 】

	サイズ	ページ数	作成部数	金額	摘要
紙媒体広告					
WEB 広告					
合 計					

【会津若松市内宿泊施設】

- ・
- ・

【会津若松市内立寄観光施設】

- ・
- ・

(様式第5号)

令和 年 月 日

一般財団法人会津若松観光ビューロー
理事長 新城 猪之吉 様

申請者 住所
名称
代表者氏名 印
(申請担当者名)

旅行商品 (パンフレット等作成) 造成支援補助金
請求書

金 円也

※振込手数料は助成金額より差し引かせて頂きます※

ただし、旅行商品造成支援助成金として、上記金額を請求します。なお、助成金の振込みは下記口座をお願いします。

記

申請 No.	
振込先	銀行 支店
預金種別	1 普通 2 当座
口座番号	
口座名義	
電話番号	