

【申請手順】

- ① 様式第1号 交付申請書の提出（※立ち寄り先が分るものを添付）
↓ FAXで提出ください
- ② 申請の審査結果をお知らせします

◎申請されたツアーが実際に催行された場合

- ③ 立寄り先の施設様に様式第4号施設利用証明書の発行をお願いしてください
- ④ 様式第3号の実績報告書を作成し、先の施設利用証明書と一緒に
FAXで報告してください
↓
- ⑤ 精査いたしまして助成金額を決定し結果をお知らせいたします
- ⑥ 様式第5号 請求書を作成し、施設利用証明書の原本を同封して郵送で提出してください。
- ⑦ 書類がすべて整った日から15日以内に助成金のお振込みをいたします

◎中止や助成人数に達しなかった場合

※様式第2号 変更・中止報告書の提出（FAXで）をお願いいたします