

(様式第1号)

年 月 日

一般財団法人会津若松観光ビューロー
理事長 新城猪之吉 様

所在地
主催者名
代表者の氏名 ㊤

コンベンション開催支援事業助成金交付申請書

下記のとおり会津若松市においてコンベンションを実施し会津若松コンベンション開催支援事業等助成金交付要綱の、「別表1」に該当するため、下記のとおり交付要綱の規定により交付して下さるよう申請します。

記

1. コンベンション名「_____」

(1) コンベンション開催支援事業

助成金交付申請額 金 _____ 円

2. 関係資料

(1) 事業計画書…別紙「1」のとおり

(2) 収支予算書…別紙「2」のとおり

_____(担当者) _____(所属)

_____(連絡先TEL) *携帯可 _____(FAX)

(別紙「1」)

事業計画書

コンベンション名	
主催者	
開催期間	年 月 日～ 年 月 日 (日間)
事業の目的	
事業の内容 ※1	
延べ宿泊 (予定者数)	_____人 (内訳) 県内 人 / 県外 人 外国人(国外参加者) 人※2(内訳:)
事業規模区分	国際会議 / 全国会議 / 東北会議
事業費(予定)	_____千円
助成金交付申請額	_____千円
会場施設名	
備考	

※1：大会・会議の内容が分かる書類(大会要綱、プログラム等)、主催者の内容が分かる書類(定款・規約・会則、名簿等)を添付してください。

※2：(内訳)には、国名及び人数を記入してください。(例：韓国10人、アメリカ5人等)

事務局	住所			
	担当者 職氏名			
	電話 (携帯可)	FAX		

(別紙「2」)

収 支 予 算 書

1 収入の部

(単位：円)

区 分	金 額	積算内訳
ビューロー助成金		
計		

2 支出の部

(単位：円)

区 分	金 額	積算内訳
施設使用料		
印刷製本費		
運営委託費		
報 償 費		
諸 経 費 (通信費、運搬費、消耗品費)		
広告宣伝費 (ポスター、チラシ、新聞、雑 誌、テレビ、ラジオ)		
計		

(様式第2号)

年 月 日

一般財団法人会津若松観光ビューロー
理事長 新城猪之吉 様

所在地
主催者名
代表者の氏名

㊟

その他の支援事業助成金等交付申請書

下記のとおり会津若松市において「その他の支援事業」を実施したいので、交付要綱の規定により交付していただきますよう申請します。

記

1. コンベンション名「 _____ 」

(1) アトラクション助成金

助成金交付申請額 金 _____ 円 (A)

(2) 歓迎看板等作成助成金

助成金交付申請額 金 _____ 円 (B)

(3) コンベンションバッグ提供事業を申し込む

申請枚数 _____ 枚

(4) 観光パンフレットを申し込む

(種類と数)

--

*開催日時 _____ 月 _____ 日 ()

*開催場所 ()

*開催人数(規模) _____ 人

2. 関係書類

(1) 「その他の支援事業」申込書…別紙「3」のとおり

大会・会議の内容が分かる書類(大会要綱、プログラム等)、主催者の内容が分かる書類(定款・規約・会則、名簿等を添付してください。

(担当者) _____ (所属) _____

(連絡先TEL) *携帯可 _____ (FAX) _____

(別紙「3」)

「その他の支援事業」申込書

<input type="checkbox"/> アトラクション助成金（会津の郷土芸能開催補助）を申し込む。 (出演料の 1/2 以内で上限が 20,000 円)			
予定日	月 日	実施予定場所	
予定郷土芸能			
<input type="checkbox"/> 東山芸妓舞踊等披露 <input type="checkbox"/> 会津彼岸獅子披露 <input type="checkbox"/> 日本舞踊披露（白虎隊・娘子軍・荒城の月等会津にゆかりのある舞踊）			
予定披露者			
出演料（予定） 円		
助成金交付申請額 円… (A)		

*完了実績報告時に演舞者からの領収書の写しと開催状況がわかる資料（写真）が必要になります。

<input type="checkbox"/> 歓迎看板等作成助成金を申し込む *制作費の 1/2 以内で上限 20,000 円	
歓迎看板の種類	・看板タイプ ・横断幕タイプ ・その他（いずれかに○） 会場周辺（内部含む）で掲示される看板等で「のぼり旗」を含みます。
作成費（予定） 円
助成金交付申請額 円… (B)

*完了実績報告時に作成業者の領収書の写しと開催状況がわかる資料（写真）が必要になります。

助成金交付申請額 (合計) (A) + (B) 円
----------------------------	---------

<input type="checkbox"/> コンベンションバッグ提供事業を申し込む 該当要件:「別表 1」の助成要件を満たすことが条件となります。 (作成部数により数に限りがあります)	
開催予定日/	年 月 日～ (日間)
規 模 /	全国各地 東北各地 県内 ⇒ いずれかに○
人数規模 /	約 名予定
予定数量	枚

*余剰が出た場合は、ご返却をお願いする場合があります。

(様式第 3 号)

年 月 日

一般財団法人会津若松観光ビューロー
理事長 新城 猪之吉 様

所在地
主催者名
代表者の氏名

㊟

エクスカーション助成金交付申請書

下記のとおり会津若松市においてエクスカーションを実施したいので、交付要綱の規定により、下記の通り交付していただきますよう申請します。

記

1. コンベンション名「.....」

(1) エクスカーション助成

助成金交付申請額 金.....円

予定日	月 日	予定人数 (25名以上)	
予定コース (会津若松市内の観光有料入場施設等*1箇所以上の立ち寄りが条件となります)			
*1: 大会・会議の内容が分かる書類 (大会要綱、プログラム等)、主催者の内容が分かる書類 (定款・規約・会則、名簿等) を添付してください。(「別表1」に該当することがわかる資料)			
交通事業者 (予定)			賛助会員 (ビューロー記入欄)
バスの借り上げ台数(台)		
予定金額合計 (税込)(円)		
助成金交付申請額(円)		

交通事業者が一般財団法人会津若松観光ビューローの賛助会員である場合はバス借り上げの1/2の範囲で上限5万円、非賛助会員の場合はバス借り上げの1/2の範囲で、上限3万円となります。*完了実績報告書提出時に、交通事業者及び観光有料入場施設等発行の証明書(様式第7号及び様式第7-1号)の提出が必要になります。

*1) 該当する観光有料入場施設等は「別表6」を参照ください。

(担当者).....(所属).....

(連絡先☎) *携帯可.....(FAX).....

(様式第4号)

年 月 日

一般財団法人会津若松観光ビューロー
理事長 新城猪之吉 様

所在地
主催者名
代表者の氏名 ㊟

会津若松コンベンション開催支援事業等助成金変更（中止・廃止）承認申請書

年 月 日付けで交付決定を受けた、事業計画を変更（中止・廃止）したいので、会津若松コンベンション開催支援事業等助成金交付要綱の規定により、承認していただきますよう申請します。

記

- 1 変更（中止・廃止）の理由

- 2 変更（中止・廃止）の内容

(様式第5号)

年 月 日

一般財団法人会津若松観光ビューロー
理事長 新城猪之吉 様

所在地
主催者名
代表者の氏名 ㊤

コンベンション開催支援事業完了実績報告書

年 月 日付けで交付決定を受けた、コンベンション開催支援事業が完了したので、
交付要綱の規定により、その実績を報告します。

記

1 コンベンション名「.....」

(1) コンベンション開催支援事業

助成金交付決定額 金.....円

3 関係書類

- (1) 事業実績書…別紙「4」のとおり
- (2) 収支決算書…別紙「5」のとおり
- (3) 宿泊者名簿…別紙「6」のとおり
- (4) その他

(別紙「4」)

事業実績書

コンベンション名	
主催者名	
開催期間	年 月 日～ 年 月 日 (日間)
事業の内容	
延べ宿泊者数人
宿泊者の範囲	参加国数.....ヶ国(日本を含む) (内訳)※1..... 参加県数.....県(本県を含む)
事業規模区分	国際会議 / 全国会議 / 東北会議
事業費	千円
助成金決定額	千円
会場施設名	

※1：(内訳)には、国名及び人数を記入してください。(例：韓国10人、アメリカ5人等)

(別紙「5」)

収 支 決 算 書

1 収入の部

(単位：円)

区 分	予算額	精算額	増 減	内 訳
ビューロー助成金				
計				

2 支出の部

(単位：円)

区 分	予算額	精算額	増 減	内 訳
施設使用料				
印刷製本費				
運営委託費				
報 償 費				
諸 経 費 (通信費、運搬費、消 耗品費)				
広告宣伝費 (ポスター、チラシ、 新聞、雑誌、テレビ、 ラジオ)				
計				

*内訳欄が不足する場合は別紙にて提出してください。

*助成金額以上の領収書の写しを添付してください。

(様式第 6 号)

平成 年 月 日

一般財団法人会津若松観光ビューロー
理事長 新城 猪之吉 様

所在地

主催者名

代表者の氏名

㊤

「その他の支援事業」及び「エクスカーション助成」事業完了実績報告書

年 月 日付けで交付決定のあった「その他の支援事業」及び「エクスカーション助成」について会津若松コンベンション開催支援事業等助成金交付要綱の規定により、その実績を報告します。

記

1 コンベンション名:

(1) アトラクション助成金

助成金交付決定額 金.....円

(2) 歓迎看板等作成助成金

助成金交付決定額 金.....円

(3) エクスカーション助成

助成金交付決定額 金.....円

2 関係書類

(1) アトラクション助成金

【演舞者からの領収書の写しと開催状況がわかる資料 (写真)】

(2) 歓迎看板等作成助成金

【作成業者からの領収書の写しと開催状況がわかる資料 (写真)】

(3) エクスカーション助成

【様式第 7 号及び様式 7-1 号】

(様式第7号)

一般財団法人会津若松観光ビューロー
理事長 新城猪之吉 様

エクスカーション助成に伴う利用証明書 (交通事業者)

コンベンション名			
エクスカーション 実施内容	実施に伴う、行程などわかる内容を記入してください。		
実施月日	年	月	日
利用バス種	大型 (台)	中型 (台)	乗車人員 (25名以上) 人
利用金額 (バス利用に伴う実料金) 台数に関係なく合計金額 を記入ください。円 (台分)		

上記のとおり利用があったことを証明します。

年 月 日

住 所

交通事業者名

代表者氏名 (印)

(様式第 7-1 号)

一般財団法人会津若松観光ビューロー
理 事 長 新 城 猪 之 吉 様

エクスカーション助成に伴う観光有料入場施設等利用証明書

コンベンション名	
利用月日	年 月 日
利用者数	人
備 考	

* 25 名以上の利用が条件となります (対象となる観光有料入場施設等は「別表 6」を参照ください)

上記のとおり当施設を利用したことを証明いたします。

年 月 日

住 所 _____

施 設 名 _____

代表者氏名 _____ 印

(様式第8号)

年 月 日

一般財団法人会津若松観光ビューロー
理事長 新城猪之吉 様

所在地
主催者名
代表者の氏名

㊤

会津若松コンベンション開催支援事業等助成金交付請求書

年 月 日付けで交付確定のあった助成金について、下記のとおり、交付して
くださいますよう請求します。

記

コンベンション名「 _____ 」

金融機関		銀行・信用金庫 信用組合・農協		本店 支店
預金種目	(普通)・当座・その他 ()			
口座番号				
名義 (ふりがな)				

(内 訳)

	助成金名	助成確定金額
1	コンベンション開催支援事業	
2	その他の支援事業	アトラクション助成金
3		歓迎看板等作成助成金
4	エクスカージョン助成	
	(合計)	